AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021

Nro. ACT.	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES 2021	INDICADOR	META	EVIDENCIA/META/PRODUCTO	RESPONSABLE	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III
1	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fortalecimiento de los Canales de Atención	Divulgar y capacitar al funcionarios de la entidad en los lineamientos del protocolo de servicio al ciudadano.	Protocolo divulgado y puesto en conocimiento de los funcionarios	10	Presentaciones Presenciales y/o Virtuales, actas de asistencia, fotos, etc.	Atención al ciudadano	6	4	
2	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Normativo y procedimental	Actualizar la Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano y publicarla pagina WEB	Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano publicada	Atención al ciudadano	1		
3	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Normativo y procedimental	Elaborar tabulación trimestral a las diferentes areas de la entidad con el fin de determinar quienes cumplen con los terminos legales de respuesta.	Informes tabulados	4	informes tabulados	Atención al ciudadano	1	1	1
4	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Normativo y procedimental	Divulgar procedimientos del proceso de atención al ciudadano en la Entidad	Documento publicado del procedimiento del proceso de atencion al ciudadano de la AUNAP	14	Procedimiento del proceso de atencion al ciudadano de la AUNAP publicado	Atención al ciudadano	4	5	5
5	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Relacionamiento con el ciudadano	Realizar mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Medición de percepción realizada	2	Informe resultado de la medición	Atención al ciudadano	1	1	
6	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de dialogo de la entidad	Cronograma publicado de espacios de dialogo	1	Cronograma e informe	Comunicaciones	0	1	0
7	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar la Estrategia Rendición de Cuentas - Rdc	Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia de Rendición de cuentas publicado	Comité de Rendicion de Cuentas	0	1	0
8	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Consolidar y publicar la Estrategia Rendición de Cuentas - Rdc	Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia de Rendición de cuentas publicado	Comunicaciones	0	1	0
9	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar información de interés y/o de gestión de la Entidad a través de los diferentes canales de comunicación disponibles por la entidad (Redes sociales, página web, intranet), así como en otros medios de comunicación masiva accesibles	Publicaciones realizadas	22	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, boletines	Comunicaciones	6	8	8
10	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar información sobre la estrategia "coseche y venda a la fija" en los diferentes canales de comunicacion dispuestos por la entidad,	Publicaciones realizadas	11	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, boletines	Comunicaciones	3	4	4
11	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Convocar a la ciudadanía y de más grupos de interés a participar en el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Rdc	Convocatoria realizada a proceso de Rendición de Cuentas	1	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, invitaciones	Comunicaciones	0	0	1
12	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Rdc	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada	1	Presentación, Fotos, Listados de Asistencia, Informe de memoria	Comité de Rendicion de Cuentas	0	0	1
13	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar trasmisión en Vivo por la herramienta de Facebook Live, como parte de la estrategia HABLE CON EL DIRECTOR	Transmisiones en vivo mediante Facebook live.	10	Video, Audios, Post redes sociales	Comunicaciones	2	4	4
14	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar encuesta de percepción del proceso de Rendición de Cuentas - RdC	Encuesta de percepción realizada	1	Informe resultado encuesta	Comunicaciones	0	0	1
15	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Evaluar Estrategia del proceso de Rendición de Cuentas - Rdc	Documento de evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas - RdC elaborado	1	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC	Comité de Rendicion de Cuentas	0	0	1
16	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Reportar al comite de rendicion de cuentas sobre los espacios de dialogo realizados desde lasdiferentes areas de la entidad	reportede los espacios de dialogo realizados desde lasdiferentes areas de la entidad	10	Formato Interno reporte de actividades	Comité de Rendicion de Cuentas	0	0	10
17	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Elaborar y divulgar el documento de memoria de la estrategia del proceso de Rendición de Cuentas - RdC	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC publicado	1	Documento publicado página web	Comunicaciones	0	0	1
18	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Editar, adaptar y divulgar contenido institucional de la gestión realizada por la entidad para su posicionamiento externo ante los diferentes grupos de interés	Publicaciones realizadas	22	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, boletines, publicaciones en medios	Comunicaciones	6	8	8
19	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar en medios Free Press información de gestión institucional para los diferentes grupos de interés (estrategia "coseche y venda a la fija) o los diferentes canales de comunicacion dispuestos por la entidad,	Publicaciones realizadas	10	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, boletines	Comunicaciones	0	6	4
20	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Divulgar en los diferentes canales de comunicación disponibles, así como otros medios de comunicación masiva accesibles la información del procesos de Rendición de Cuentas	Información de rendición de cuentas divulgada	11	Publicaciones (boletines, post, videos, etc) en la página web, redes sociales, correos electrónicos y/o medios de comunicación	Comunicaciones	2	4	5
21	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Realizar trasmisiones a través de las cuentas institucionales disponibles, haciendo uso de las diferentes herramientas digitales, como parte de los espacios de diálogo entre el Director y la ciudadanía sobre temáticas que promuevan de interés misional	Transmisiones	10	Video, Audio, Post redes sociales	Comunicaciones	2	4	4
22	5.MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Lineamientos de Transparencia Activa	Mantener actualizado el link de Transparencia con los lineamientos y documentos para la informacion a la ciudadania	Link de espacio de Transparencia	1	Link pagina web actualizado	OGCI			1
23	5.MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar diagnostico de la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital (antes Gobierno en Linea)	Diagnostico Estrategia Gobierno Digital realizado	1	Documento con el Diagnóstico de Estrategia Digital Actualizado que sera publicado en la pagina web de la entidad.	OGCI			1
24	5.MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Elaborar inventario de activos de información de la Entidad	Inventarios de activos de información actualizado	1	Matriz y/o Informe activos de información que sera publicado en la pagina web de la entidad	OGCI			1
25	5.MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Elaboracion de inventario de activos, equipos de computo, en la sede central - R. Buenaventura, R. Magangue, R.	Elaborar inventario de activos de computo de la Entidad en Sede Central, R. Buenaventura, R. Villavicencio	Inventarios de activos de computo actualizado	1	matriz y/o Informe activos fijos de computo	Adminsitrativa	20%	30%	50%
26	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Seguimiento	Efectuar seguimientos al Plan Anticorrupcion y de Atención al Ciudadano.	Seguimiento cuatrimestral efectuado al Plan Anticorrupcion y de Atención al Ciudadano	3	El informe al Plan Anticorrupcion y de Atención al Ciudadano	Control Interno	1	1	1
27	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Registrar la estrategia de racionalización de tramites elaborada en el Sistema Unico de Información de Tramites y desarrolar sus actividades.	Estrategia de racionalización de tramites elaborada en SUIT y desarrollada.	1	Documento Estrategia de Racionalización de Trámites publicada con	DTAF	1		
28	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Registrar la estrategia de racionalización de tramites elaborada en el Sistema Unico de Información de Tramites y desarrolar sus actividades.	Desarrollar las actividades de la Estrategia de racionalización de tramites elaborada en SUIT.	100,00%	Actividades desarrolladas /actividades propuestas	DTAF			100,00%
29	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Publicacion de la estrategia de racionalización de tramites en pagina web en el sitio dispuesto para este fin y en el link de transparencia	Estrategia de racionalización de tramites publicada en pagina web en el sitio dispuesto y en el link de transparencia	1	Publicación en pagina web y link de transparencia	DTAF	1		
30	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Divulgacion internamente de la estrategia de racionalización de trámites, para garantizar la oportuna implementación de las acciones de racionalización.	Estrategia de racionalización de trámites divulgada internamente a traves del correo electronico de funcionarios y contratistas.	1	Comunicación oficial de la divulgación por correo interno	DTAF	1		
31	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Actualizar los tramites registrados en SUIT cn los requisitos de 2021 en pagina web y en el link de transparencia	Tramites registrados en SUIT acualizados, con las tasas y requisitos de 2021 en pagina web y en el link de transparencia	1	Link de tramites registrados en SUIT acualizados	DTAF		1	
32	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Publicar y socializar en pagina web y otros medios los tramites registrados en SUIT con los requisitos de 2021.	Tramites registrados en SUIT con los requisitos de 2021, publicados y socializados en pagina web y otros medios	1	Publicación en pagina web y otros medios	DTAF		1	
33	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Difundir a los usuarios las mejoras y nuevas formas de acceder a los trámites	Mejoras y nuevas formas de acceder a los trámites, difundida a los usuarios	2	Publicación en pagina web	DTAF		1	1
34	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Publicacion en pagina web encuesta de satisfacción a usuarios sobre los tramites	Encuesta de satisfacción a usuarios sobre los tramites publicada en pagina web.	1	Publicación en pagina web	DTAF	1		
35	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Divulgacion de boton de pago de PSE en pagina web y otros medios	Boton de pago de PSE divulgado en pagina web y otros medios	1	Publicación en pagina web y otros medios	DTAF	1		
36	2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Divulgacion en pagina web y otros medios de la normatividad vigente relacionada con los tramites registrados en SUIT y en el link de transparencia	Normatividad vigente relacionada con los tramites registrados en SUIT y en el link de transparencia, divulgada en pagina web y otros medios.	2	Publicación en pagina web y otros medios	DTAF	1		1
37	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Politica de Administración de Riesgos de Corrupción	Publicar para consulta con los grupos de interés de la Entidad el Mapa Integral de Riesgos de la Entidad.	Mapa Integral de Riesgos publicado para consulta	1	Documento Mapa de Riesgos publicado para consulta	Planeación	1		
38	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Politica de Administración de Riesgos de Corrupción	Publicar en la página web de la Entidad la versión definitiva de Mapa Integral de Riesgos.	Publicación la versión final de Mapa Integral de Riesgos.	1	Mapa de Riesgos publicado	Planeación	1		
39	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Politica de Administración de Riesgos de Corrupción	Realizar Talleres prácticos de Administración Integral de Riesgos	Talleres prácticos de Administración Integral de Riesgos realizados	5	Listados de Asistencias- Contenidos	Planeación		3	2
40	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Construcción mapa de riesgos	Actualizar el Mapa Integral de Riesgos de la Entidad cuando el lider del proceso lo solicite.	Mapa integral de Riesgos Construido	1	Mapa Integral de Riesgos Construido y aprobado	Líderes de los Procesos		1	
41	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Monitoreo y Revisión	Realizar monitoreo y revisión de Autocontrol al Mapa Integral de Riesgos de la Entidad.	Monitoreo realizado al Mapa Integral de Riesgos de la entidad	3	Comunicación oficial dirigida al profesional especializado con funciones de planeación donde se de fe del monitoreo y revisión de	Líderes de los Procesos	1	1	1
42	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Monitoreo y Revisión	Realizar monitoreo periódico de los riesgos de corrupción con base en la información que remitan los líderes de los procesos, por medio de las herramientas dispuestas por planeación y en las fechas establecidas.	Informes publicados	3	Informe de monitoreo de los riesgos con base en la información remitida por parte de los líderes de procesos.	Planeación	1	1	1
43	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de dialogo de la entidad	Cronograma publicado de espacios de dialogo	1	Cronograma e informe	Planeación		1	
44	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Conformación del Equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas	acta de conformación de equipo líder del proceso de Rdc	1	acta Conformación del Comité	Planeación	1		
45	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar la Estrategia Rendición de Cuentas - Rdc	Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia de Rendición de cuentas publicado	Comité de Rendicion de Cuentas		1	
46	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar y Publicar Informe de Gestión de la Entidad vigencia 2021	Informe de gestión institucional publicado	1	Informe de gestión publicado	Planeación		1	
47	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Consolidar y publicar la Estrategia Rendición de Cuentas - Rdc	Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia de Rendición de cuentas publicado	Planeación		1	
48	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - Rdc	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada	1	Presentación, Fotos, Listados de Asistencia, Informe de memoria	Comité de Rendicion de Cuentas			1
49	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Evaluar Estrategia del proceso de Rendición de Cuentas - Rdc	Documento de evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas - RdC elaborado	1	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC	Comité de Rendicion de Cuentas			1
50	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Reportar al comite de rendicion de cuentas sobre los espacios de dialogo realizados desde lasdiferentes areas de la entidad	reportede los espacios de dialogo realizados desde lasdiferentes areas de la entidad	10	Formato Interno reporte de actividades	Comité de Rendicion de Cuentas			1
51	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Elaborar y divulgar el documento de memoria de la estrategia del proceso de Rendición de Cuentas - RdC	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC publicado	1	Documento publicado página web	Planeación			1
52	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Talento Humano	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación tematicas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano	Plan Institucional formulado y aprobado	1	Documento Aprobado y Publicado	Talento Humano	1	0	0
52										