

OBJETIVO ESTRATÉGICO	POCO ANUAL	LÍNEA DE ACCIÓN	PROCESO ASOCIADO	FILTRO	DIMENSIONES DEL MIP	ID. ACT.	Nombre del Proyecto	Objetivo específico	Producto	Actividad del Proyecto de Inversión	ACTIVIDAD	INDICADOR		META GLOBAL				PROGRAMACIÓN DE LA META	NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	RECURSOS REQUERIDOS			
												NOMBRE	CATEGORÍA	MAGNITUD PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE ANUALIZACIÓN	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN				I TBI	II TBI	III TBI
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	1	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Generar conocimiento científico y desarrollo tecnológico en la acuicultura	documentos metodológicos	Realizar investigaciones (biología, adaptación, nutrición y alimentación, reproducción, levicultura, alevinaje, engorde, patología, etc.) en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales	Realizar investigaciones en acuicultura que se desarrollaran desde la OGC	Número de investigaciones realizadas en acuicultura que se desarrollaran desde la OGC	Eficacia	4	Investigaciones desarrolladas	suma	anual	0	0	0	4	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	2	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Generar conocimiento científico y desarrollo tecnológico en la acuicultura	Especies trabajadas a nivel genético	Fortalecer los procesos de obtención de información para el mejoramiento genético de especies nativas con fines de cultivo y reproducción y especies exóticas domesticadas con fines de cultivo	Realizar de investigaciones sobre especies trabajadas a nivel genético que se desarrollaran desde la OGC	Número de investigaciones realizadas sobre especies trabajadas a nivel genético que se desarrollaran desde la OGC	Eficacia	2	Investigaciones desarrolladas	suma	anual	0	0	0	2	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	3	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Incrementar el conocimiento de la dinámica socioeconómica de la pesca y la acuicultura	Documentos de Lineamientos Técnicos	Realizar la caracterización socioeconómica y el registro de pesqueros artesanales, artesanales continentales y marinos y otros establos de la cadena productiva con inclusión de género	Realizar Investigaciones socioeconómicas que se desarrollaran desde la OGC	Número de investigaciones socioeconómicas realizadas que se desarrollaran desde la OGC	Eficacia	1	Investigaciones desarrolladas	Incremental	anual	0	0	0	1	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	4	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Actualizar el conocimiento científico y técnico del estado de los recursos pesqueros	Documentos de Investigación	Evaluar el estado de aprovechamiento de los recursos pesqueros marinos, continentales y ornamentales en las cuencas hidrográficas del país	Fichas técnicas de recursos pesqueros y de acuicultura	Número de fichas técnicas de recursos pesqueros y de acuicultura realizadas	Eficacia	4	Fichas técnicas	suma	semestral	0	2	0	2	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	5	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Generar conocimiento científico y desarrollo tecnológico en la acuicultura	Documento Metodológicos	Realizar investigaciones (biología, adaptación, nutrición y alimentación, reproducción, levicultura, alevinaje, engorde, genética, patología, etc.) en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales	Conceptos técnicos atendidos sobre las solicitudes	Número de conceptos técnicos atendidos sobre las solicitudes realizadas	Eficacia	10	Conceptos técnicos	suma	anual	0	0	0	10	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	6	FUNCIONAMIENTO				Respostas a solicitudes de atención al ciudadano y otras dependencias internas durante el trimestre	Número de respuestas a solicitudes de atención al ciudadano y otras dependencias internas durante el trimestre	Eficiencia	100%	Porcentaje	constante	trimestral	100%	100%	100%	100%	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	7	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Generar conocimiento científico y desarrollo tecnológico en la acuicultura	Documentos Metodológicos	Elaborar publicaciones científicas	Informes y/o documentos técnicos en pesca o acuicultura	Número de Informes y/o documentos técnicos en pesca o acuicultura elaborados	Eficacia	1	Documentos y/o informes	suma	anual	0	0	0	1	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	8	Investigación fortalecer la Generación del Conocimiento Científico, Técnico, social, Económico de la Pesca y la Acuicultura Nacional	Actualizar el conocimiento científico y técnico del estado de los recursos pesqueros	Documentos de Investigación	Realizar el Programa de observadores pesqueros Colombianos. Evaluar el estado de aprovechamiento de los recursos pesqueros marinos, continentales y ornamentales en las cuencas hidrográficas del país. <a href="#">Programa de observadores pesqueros colombianos</a>	Realizar investigaciones en pesca (evaluación del estado de los recursos pesqueros, cruces de procreación, sanificación de artes y POC) desarrollado desde la OGC	Número de Investigaciones desarrolladas	Eficiencia	5	Investigaciones desarrolladas	suma	Anual	0	0	0	5	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	9	Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la AUNAP	Fortalecer la Infraestructura tecnológica de la Entidad	Servicios tecnológicos	Implementar y gestionar los procesos de soporte y mantenimiento de los servicios Tecnológicos de la Entidad	Realizar el inventario de activos de las TICs de la entidad	Inventario de activos de TICs realizado	Eficiencia	1	Base de datos	suma	anual	0	0	0	1	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	10	Fortalecer la administración eficiente del sector, acorde con la dinámica de la actividad pesquera y de la acuicultura	Incrementar la formalización de la actividad pesquera y de la acuicultura	Documentos normativos	Expedir Actos administrativos	Expedir actos administrativos, para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Número de Actos administrativos emitidos	Eficiencia	1,000	Actos Administrativos	Suma	Trimestral	300	300	300	300	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	11	Fortalecer la administración eficiente del sector, acorde con la dinámica de la actividad pesquera y de la acuicultura	Fortalecer las medidas de ordenación pesquera y de la acuicultura	Servicio de ordenación pesquera	Expedir Actos Administrativos de ordenación pesquera	Planes de ordenamiento y manejo del recurso pesquero	Número de Actos administrativos de ordenación pesquera expedidos	Eficacia	4	Acto Administrativo	Suma	Trimestral	0	0	2	2	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	12	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Mejorar las acciones de fomento para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Terminal pesquero adecuado	Adequar terminales pesqueros de acuerdo con el estado de deterioro u obsolescencia identificada.	Adequar terminales pesqueros	Número de terminales pesqueros adecuados	Eficacia	2	Terminal pesquero	Suma	Trimestral	0	0	0	2	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	13	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Mejorar las acciones de fomento para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Alevinos	Fortalecer las Estaciones Piscícolas	Producir alevinos para fomentar la actividad pesquera y acuícola en el país.	Alevinos producidos en las estaciones Piscícolas a nivel nacional en las estaciones y centros de la AUNAP	Eficacia	25,000,000	Alevinos	Suma	Trimestral	0	8,000,000	10,000,000	7,000,000	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	14	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Proveer Insumos para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Servicios de apoyo al fomento de la pesca y la acuicultura	Acompañamiento técnico y entrega de insumos para la adecuación de la infraestructura destinada al cultivo, cosecha, postcosecha y comercialización; entrega de equipos para elaboración de alimento balanceado alternativo, buenas prácticas de manufactura, empaquetación eléctrica, hidrólicon, aireación, medición de calidad de agua, de medición de peso y de laboratorios para el desarrollo de la acuicultura.	Capacitar, socializar a la población objetivo en asociatividad y normatividad para el ejercicio de la actividad acuícola	Número de Asociaciones capacitadas en asociatividad y normatividad para el ejercicio de la acuicultura	Eficacia	25	Numero de Asociaciones	Suma	Trimestral	0	0	0	25	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	15	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Proveer Insumos para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Servicios de apoyo al fomento de la pesca y la acuicultura	Implementar estrategias orientadas a fomentar el consumo de pescado en el país, comprendiendo el análisis de comportamiento por canal, en pro de contribuir al fortalecimiento del sector productivo y facilitar la divulgación de alimentos colibrinos de alto valor nutricional.	Capacitar en asociatividad y normatividad a los pescadores en el territorio nacional para el ejercicio de la actividad pesquera en toda su cadena.	Número de Asociaciones de pescadores capacitadas en asociatividad y normatividad	Eficacia	100	Numero de Asociaciones	Suma	Trimestral	0	0	50	50	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	16	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Mejorar las acciones de fomento para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Centros de acopio adecuados	Adequar los centros de acopio de acuerdo con el estado de deterioro u obsolescencia identificada y necesidades del sector.	Dotar y adecuar los centros de acopio, acorde a la normatividad sanitaria	Número de Centros de acopio intervenidos	Efectividad	8	Centros de acopio	Suma	Trimestral	0	0	0	8	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	17	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Mejorar las acciones de fomento para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad	Elaborar y ejecutar programas de fortalecimiento de capacidades asociativas.	Realizar acciones de fomento a la pesca en el territorio nacional	Número de Asociaciones apoyadas	Eficacia	150	Numero de Asociaciones de Pescadores	Suma	Trimestral	0	0	75	75	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	18	Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional	Proveer Insumos para el desarrollo de la pesca y la acuicultura sostenible	Servicios de apoyo al fomento de la pesca y la acuicultura	Acompañamiento técnico y entrega de insumos para la adecuación de la infraestructura destinada al cultivo, cosecha, postcosecha y comercialización; entrega de equipos para elaboración de alimento balanceado alternativo, buenas prácticas de manufactura, empaquetación eléctrica, hidrólicon, aireación, medición de calidad de agua, de medición de peso y de laboratorios para el desarrollo de la acuicultura.	Realizar acciones de fomento a la acuicultura en toda su cadena a nivel nacional.	Número de proyectos productivos de piscicultura apoyados.	Eficacia	50	Numero de proyectos productivos	Suma	Trimestral	0	0	25	25	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	19	Mejorar el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Disminuir las malas prácticas de pesca por parte de la comunidad	Servicio de divulgación y socialización	Implementar la estrategia de sensibilización a la comunidad	Realizar eventos de sensibilización a la comunidad para disminuir las malas prácticas de pesca y acuícola a nivel nacional.	Numero de Eventos de Sensibilización a la población dedicada a la actividad pesquera realizados, en temas de normatividad para disminuir las malas prácticas a nivel nacional.	Eficacia	40	Eventos R	Suma	Trimestral	0	0	20	20	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos

				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	20	Mejorar el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Realizar los operativos de control	Verificar el cumplimiento de la normatividad pesquera	Numero de Operativos a nivel Central por parte de la DTV	Eficacia	288	Operativos	Suma	Trimestral	67	70	80	71	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	21	Mejorar el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Disminuir las malas prácticas de pesca por parte de la comunidad	Servicio de divulgación y socialización	Implementar la estrategia de divulgación	Desarrollar campaña de divulgación y socialización a nivel nacional en el ejercicio del control y vigilancia preventiva de la actividad pesquera y acuícola.	Numero de eventos de divulgación y socialización realizados a nivel nacional en pro de disminuir las malas prácticas, en el ejercicio del control y vigilancia preventiva de la actividad pesquera y acuícola.	Eficacia	80	Campaña de eventos	Suma	Trimestral	1	9	30	40	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	22	Mejorar el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Realizar el seguimiento y apoyo a la medida e implementar los procesos	Realizar el seguimiento a la implementación de los procesos de la DTV, para el control de la pesca ilegal declarada y no declarada a través de informes publicados en el página web	Numero de informes publicados de los seguimientos a los procedimientos implementados	Eficacia	2	Informes	Suma	semestral	0	1	0	1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	23	Mejorar el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Realizar los operativos de control	Verificar el cumplimiento de la normatividad pesquera	Numero de operativos de control a la actividad pesquera y acuicultura realizados a nivel nacional	Eficacia	2.437	Operativos	Suma	Trimestral	706	698	553	480	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	24	Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura del país nacional	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Participar en la elaboración de las medidas de ordenación y control	Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca y emitir acto administrativo de cuotas globales de pesca por permisionario	Documento propuestas de cuotas globales de pesca elaborados	Eficacia	1	Documento cuotas globales de pesca	Suma	Trimestral	0	0	1	0	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	25	Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura del país nacional	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Realizar seguimiento y actualización al Registro General de Pesca	Actualizar las bases de datos para el seguimiento de los permisionarios (RGP)	Base de datos de Registro General de Pesca Actualizada y publicada en la página web de la Entidad de manera trimestral	Eficiencia	4	Base de Datos	Constante	Trimestral	1	1	1	1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	26	Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el mejoramiento del ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura del país nacional	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de inspección, vigilancia y control en la producción y comercialización y uso seguro de semillas e insumos agrícolas	Adelantar las investigaciones administrativas por infracciones al estatuto general de pesca	Ejecutar los Actos administrativos que resuelven las Investigaciones administrativas por infracción al Estatuto General de Pesca, correspondiente a los años 2014 al 2018.	Numero de actos administrativos de las Investigaciones administrativas fiscalizadas.	Efectividad	800	Actos de ministerio que resuelve la investigación Administrativa	Suma	Trimestral	120	230	260	180	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	27	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO ESTADÍSTICO PESQUERO COLOMBIANO NACIONAL	Fortalecer los mecanismos de recolección y análisis de la información estadística de la actividad pesquera y de la acuicultura	Servicio de análisis de información para la planificación pesquera y de la acuicultura	Ejecutar la Recolección y Análisis de la Información	Actualizar Sistema de información SEPEC	Base de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por año de pesca recopiladas en apartes de desembarco, captura y esfuerzo, punto de desembarco, datos socio económicos, actualizada de manera trimestral	Efectividad	4	Base de datos	Suma	Trimestral	1	1	1	1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	28	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Ejecutar las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas que se adopten en la Entidad	Numero de actividades ejecutadas en el marco de la estrategia de rendición de cuentas adoptada por la entidad	Eficacia	100%	Actividades Rendición de Cuentas	Suma	Trimestral				50%	50%	COMUNICACIONES	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	29	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Generar y divulgar contenidos de impacto institucional a partir de la información emitida por la entidad, a través de espacios de comunicación para visibilizar ante los diferentes grupos de interés.	Contenido de impacto institucional generados y divulgados	Eficacia	4	Contenido de impacto institucional	Suma	Trimestral	1	1	1	1	COMUNICACIONES	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	30	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Realizar informe de encuesta de satisfacción de usuarios de la entidad	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios de la entidad (Nº nivel de satisfacción del usuario) realizado	Eficacia	2	Informe	Suma	Semestral	0	1	0	1	SECRETARÍA GENERAL, APOYO COMUNICACIONES Y PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	31	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Atender oportunamente las PQRD's de la entidad	PQRD's atendidas de manera oportuna.	Eficiencia	100%	PQRD's	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	SECRETARÍA GENERAL APOYO PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	32	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Ejecutar las actividades de la estrategia de Servicio al Ciudadano.	Actividades de la estrategia de Atención al Ciudadano ejecutadas.	Eficacia	100%	Actividades Estrategia de Atención al Ciudadano	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	SECRETARÍA GENERAL, COMUNICACIONES, PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	33	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Diseñar el plan estratégico de talento humano	Documento del Plan estratégico de Talento Humano diseñado	Eficacia	1	Documento del plan estratégico	Suma	Anual	0	1	0	0	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	34	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Diseñar el plan anual de vacantes	Documento del Plan anual de vacantes diseñado	Eficacia	1	Documento del plan de vacantes	Suma	Anual	0	1	0	0	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	35	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Diseñar el plan de provision de recursos humanos	Documento del Plan de provisión de Recursos Humanos diseñado	Eficacia	1	Documento del plan de provisión de talento Humano	Suma	Anual	0	1	0	0	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	36	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Ejecutar las actividades del plan anual de bienestar, ordenados por acto administrativo	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan Anual de Bienestar	Eficacia	100%	Porcentaje de ejecución	Incremental	Trimestral	25%	50%	75%	100%	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	37	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Ejecutar las actividades del plan de incentivos institucionales aprobados por acto administrativo	Porcentaje de ejecución del plan de incentivos institucionales	Eficacia	100%	Porcentaje de ejecución	Incremental	Anual	0%	0%	0%	100%	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	38	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Ejecutar las actividades del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo de la AINAP a nivel central y regional	Porcentaje de ejecución del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	Eficacia	100%	Porcentaje de ejecución	Incremental	Trimestral	25%	50%	75%	100%	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. TALENTO HUMANO	39	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA - AINAP NACIONAL	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Ejecutar las actividades del plan institucional de capacitación aprobado acto administrativo	Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación	Eficacia	100%	Porcentaje de ejecución	Incremental	Trimestral	25%	50%	75%	100%	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	40	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Revisar los estudios y documentos previos que elaboran las áreas ejecutoras, de tal forma que se ajusten a la normativa vigente y reportar de manera trimestral	Nº Documentos revisados/Nº Documentos recibidos que cumplen con la totalidad los requisitos	Eficacia	100%	Documentos	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	41	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Desarrollar los procesos públicos de selección de acuerdo con las modalidades de selección establecidas en la ley	Nº total de procesos publicados / Nº Total de procesos radicados que cumplen con la totalidad los requisitos.	Eficacia	100%	Procesos	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	42	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Elaborar los contratos con todas las condiciones para su formalización	Nº Contratos Suscritos/Nº Contratos Solicitados que cumplen con la totalidad los requisitos	Eficacia	100%	Contratos	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	43	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Revisar y aprobar actas de liquidación de contratos y convenios	Numero de contratos y/o convenios liquidados/Numero de contratos y/o convenios con solicitud de liquidación que cumplen con la totalidad los requisitos.	Eficacia	100%	Contratos liquidados	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	44	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Publicar todos los documentos generados en el proceso gestión contractual en el sistema electrónico de contratación pública	Nº total de contratos publicados / Nº Total de contratos celebrados	Eficacia	100%	Contratos	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	45	Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Formular el Plan de Acción Institucional	Plan de Acción Institucional formulado	Eficacia	1	Plan de Acción	Suma	Trimestral	1	0	0	0	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
				DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	46	Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la AINAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) formulado	Eficacia	1	PAAC	Suma	Trimestral	1	0	0	0	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	

			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	47	Fortalecimiento de la capacidad de gestion de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Formular mapa de Riesgos Institucional de la Entidad. (Riesgos de Corrupción y de Gestión)	Mapa de Riesgos Formulado	Eficacia	1	Mapa de Riesgos Institucional	Suma	Trimestral	1	0	0	0	0	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4. EVALUACION DE RESULTADOS	48	Fortalecimiento de la capacidad de gestion de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Monitoreo de control al mapa de Riesgos Institucional de la Entidad (Riesgos de Corrupción y de Gestión)	Número de monitoreos realizados al Mapa de Riesgos Institucional	Eficacia	4	Monitoreos	Suma	Trimestral	0	2	1	1	1	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4. EVALUACION DE RESULTADOS	49	Fortalecimiento de la capacidad de gestion de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Realizar seguimiento al Plan de Acción anual de la entidad	Número de seguimientos efectuados a Plan de Acción Institucional	Eficacia	4	Informe de Seguimiento	Suma	Trimestral	1	1	1	1	1	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4. EVALUACION DE RESULTADOS	50	Fortalecimiento de la capacidad de gestion de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Elaborar informes de gestión de la entidad	Informes de gestión elaborados	Eficacia	1	Informe de Gestión	Suma	Anual	0	0	0	1	1	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4. EVALUACION DE RESULTADOS	51	Fortalecimiento de la capacidad de gestion de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Optimizar la gestión administrativa, operativa, de planeación, seguimiento y control de la Entidad, para mejorar el desempeño institucional y la prestación del servicio a nivel nacional	Realizar seguimiento al presupuesto de los proyectos de inversión de la entidad	Número de seguimientos realizados al presupuesto de los proyectos de inversión	Eficacia	12	Seguimiento Presupuesto de Inversión	Suma	Mensual	3	3	3	3	3	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	52	Fortalecimiento de la capacidad de gestión AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Revisar, actualizar y/o ajustar los procesos de la entidad, como parte del proceso de implementación del SGC y MECI (Pase II)	Mapa de procesos revisado, actualizado y ajustado	Eficacia	1	mapa de procesos	Suma	Trimestral	0	1	0	0	0	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	53	Fortalecimiento de la capacidad de gestión AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas	Implementación del MRP (Fase I): Auto diagnósticos y Plan de Acción formulado por gestión en la Entidad a nivel nacional	matrices de autodiagnóstico y plan de acción formuladas	Eficacia	100%	Implementación MRP (Fase I)	Suma	Trimestral	0%	50%	50%	0%	0%	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	54	Fortalecimiento de la capacidad de gestión AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, acorde a la normatividad vigente	Implementar el Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 14001: 2015	Requisitos implementados	Eficacia	28	Requisitos ISO 14001	Suma	Trimestral	0	4	12	12	12	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	55	Fortalecimiento de la capacidad de gestión AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Apoyar a los procesos en la elaboración y actualización de documentos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con las solicitudes de los áreas	Documentos apoyados/documentos solicitados	Eficiencia	100%	Documentos	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA	4. EVALUACION DE RESULTADOS	56	Fortalecimiento de la capacidad de gestión AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Realizar seguimiento a los Indicadores de gestión de los procesos de la Entidad	Número de seguimientos efectuados a Indicadores de Gestión de procesos	Eficacia	4	Seguimiento Indicadores de Gestión de Procesos	Suma	Trimestral	0	1	2	1	1	PLANEACION	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			CONTROL INTERNO LA GESTION	CONTROL INTERNO LA GESTION	7. CONTROL INTERNO	57	Fortalecimiento de la capacidad de Gestión de la AUNAP	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Elaborar y ejecutar el Plan de Acción de Control Interno publicado donde que sea	Plan de Acción de Control Interno elaborado y ejecutado	Eficacia	100%	Plan de Acción de Control Interno	Incremental	Trimestral	10%	30%	70%	100%	100%	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	5. INFORMACION Y COMUNICACION	58	Fortalecer la capacidad institucional en la prestación de servicios a nivel nacional	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Gestión Documental	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Documental	Elaborar banco terminológico	Banco terminológico elaborado	Eficacia	1	Banco terminológico	Incremental	Semestral	0%	0.5%	0%	0.5%	0.5%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	5. INFORMACION Y COMUNICACION	59	Fortalecer la capacidad institucional en la prestación de servicios a nivel nacional	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Gestión Documental	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Documental	Elaborar manual de uso de correo electrónico	Manual de uso de correo electrónico elaborado	Eficacia	1	Manual	Incremental	Semestral	0%	0.5%	0%	0.5%	0.5%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	5. INFORMACION Y COMUNICACION	60	Fortalecer la capacidad institucional en la prestación de servicios a nivel nacional	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Gestión Documental	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Documental	Elaborar el manual de archivo	Manual de archivo elaborado	Eficacia	1	Manual	Incremental	Trimestral	0%	0.5%	0%	0.5%	0.5%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	5. INFORMACION Y COMUNICACION	61	Fortalecer la capacidad institucional en la prestación de servicios a nivel nacional	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Gestión Documental	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Documental	Implementar el módulo Ventanilla única de correspondencia Digital en el nivel central	Módulo de correspondencia de ventanilla única implementado a nivel central	Eficacia	1	Módulo	Incremental	Trimestral	0%	0%	1%	0%	0%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	5. INFORMACION Y COMUNICACION	62	Fortalecer la capacidad institucional en la prestación de servicios a nivel nacional	Fortalecer los sistemas de Gestión de la Entidad	Servicio de Gestión Documental	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Documental	Implementar el módulo Ventanilla única de correspondencia Digital en el nivel Dirección Regional Bogotá	Módulo de correspondencia de ventanilla única implementado a nivel Dirección Regional Bogotá	Eficacia	1%	Módulo	Incremental	Trimestral	0%	0%	0%	1%	1%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	63	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Actualización permanente de los inventarios bienes muebles de acuerdo a la toma física	Inventario de toma física de bienes muebles actualizado	Eficacia	100%	Base de datos del inventario en el CLICSE DATA ERP	Incremental	Trimestral	10%	40%	30%	20%	20%	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	64	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Elaborar el seguimiento preventivo al mantenimiento del sistema de computo de la Entidad a nivel nacional	número de memorandos internos remitidos a la OGC, con la relación sobre el mantenimiento del sistema de computo de la Entidad	Eficacia	12	Memorando interno	Suma	Trimestral	3	3	3	3	3	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION JURIDICA	GESTION JURIDICA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	65	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Atender oportunamente los derechos de petición y solicitudes interpuestas por los ciudadanos. (Decreto 4385 de 2011)	Número de respuesta a peticiones y solicitudes interpuestas.	Eficiencia	100%	Derechos de petición y solicitudes	Constante	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	OFICINA ASESORA JURIDICA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION JURIDICA	GESTION JURIDICA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	66	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Tramitar el cobro persuasivo y/o coactivo por lo menos del 60% de las sanciones administrativas adeudadas por parte la DTV.	Cobro persuasivo y/o coactivo tramitado de sanciones administrativas	Eficiencia	60%	Trámite de cobro persuasivo y/o coactivo	Constante	Trimestral	60%	60%	60%	60%	60%	OFICINA ASESORA JURIDICA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	67	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Realización de charlas sobre procedimiento Disciplinario vigencia 2019	Charlas realizadas	Eficacia	3	Charlas o socializaciones	Suma	Trimestral	0	1	1	1	1	SECRETARIA GENERAL	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	68	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Elaboración de un informe sobre el estado de los procesos disciplinarios vigencia 2019	Informe de los procesos disciplinarios elaborado	Eficacia	1	Informe	Suma	Actual	0	0	0	0	1	SECRETARIA GENERAL	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	GESTION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	69	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Aplicación de la Ley 734 de 2002 y las normas que lo complementan	Sustanciación de por lo menos el 25% de los procesos disciplinarios existentes, de manera trimestral	Eficiencia	25%	Sustanciación	Constante	Trimestral	25%	25%	25%	25%	25%	SECRETARIA GENERAL	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION FINANCIERA	GESTION FINANCIERA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	70	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Elaboración, presentación, transmisión y publicación de estados financieros con información trimestral de conformidad con el nuevo Marco Normativo y Conceptual para el Estado de Gobierno en el primer periodo de aplicación, para informado a las Entidades o antes de control que lo requieran. Publicado en pagina Web	Informe Contable Publico del Estado de situación financiera de la AUNAP elaborado y publicado	Eficacia	4	Documento	Suma	Trimestral	1	1	1	1	1	COORDINACION FINANCIERA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos
			GESTION FINANCIERA	GESTION FINANCIERA	3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	71	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO	Realizar la programación, control y registro de las operaciones financieras de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad, integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto	Informe de Ejecución Presupuestal publicado en la pagina web de la Entidad	Eficacia	12	Informe	Suma	Mensual	3	3	3	3	3	COORDINACION FINANCIERA	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos













